

**VŠĮ STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪRA
ERDVINĖS INFORMACIJOS DEPARTAMENTO
VALSTYBĖS SIENOS KARTOGRAFAVIMO SKYRIAUS
VYRESNIOJO DUOMENŲ INŽINIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – Įstaiga) Erdvinės informacijos departamento Įstaigos Valstybės sienos kartografavimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyresniojo duomenų inžinieriaus (-ės) (toliau – vyresnysis duomenų inžinierius) pareigybės paskirtį, nustato reikalavimus vyresniajam duomenų inžinieriui, vyresniojo duomenų inžinieriaus pavaldumą, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Vyresniojo duomenų inžinieriaus pareigybės paskirtis – vykdyti valstybės sienos projektus, kurti ir tvarkyti erdvinius duomenis ir valstybės sienos delimitavimo arba demarkavimo dokumentus, susijusius su Skyriaus veikla.

3. Vyresnįjį duomenų inžinierių priima ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius. Vyresnysis duomenų inžinierius tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

4. Vyresniuojų duomenų inžinieriumi priimamas dirbti iniciatyvus, pareigingas, imlus naujovėms, gebantis bendrauti Lietuvos Respublikos pilietis, turintis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka pripažintą aukštąjį matavimų inžinerijos (žemės tvarkymo, kartografijos, geodezijos arba panašaus profilio) išsilavinimą, žinantis Lietuvos Respublikos valstybės sienos demarkavimo specifiką. Vyresnysis duomenų inžinierius taip pat turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 4.1. turėti matavimų inžinerijos, kartografijos ir geodezijos bei inžinerinės grafikos žinių ir mokėti jas pritaikyti atliekant pareigas;
- 4.2. išmanyti topografinių, kartografinių, geodezinių erdvinių duomenų (įskaitant patikrą vietovėje), susijusių su valstybės siena, kūrimą ir tvarkymą;

- 4.3. (įrašoma pagal poreikį darbuotojui, kai tai reikalinga tiesioginėms funkcijoms atlikti) išmanyti poligrafiją, valstybės sienos demarkavimo dokumentų maketavimą ir paruošimą leidybai;
 - 4.4. žinoti norminius ir teisinius valstybės sienos demarkavimo aktus;
 - 4.5. žinoti techninius reglamentus;
 - 4.6. išmanyti nekokybiškos produkcijos nustatymo ir ištaisymo būdus bei priemones;
 - 4.7. mokėti dirbti „Microsoft Office“, ArcGIS programiniais paketais ir (įrašoma pagal poreikį darbuotojui, kai tai reikalinga tiesioginėms funkcijoms atlikti) fotogrametrine programine įranga;
 - 4.8. labai gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 4.9. mokėti rusų kalbą B2 lygiu (pagal „Bendrieji Europos kalbų metmenys“);
 - 4.10. turėti derybinius įgūdžius;
 - 4.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Slaptai“;
 - 4.12. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 4.13. mokėti valdyti ir saugoti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.
5. Įstaigos savo veikloje vyresnysis duomenų inžinierius vadovaujasi Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sutartimis, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Skyriaus nuostatais, techniniais nurodymais ir techniniais projektais, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais teisės aktais ir dokumentais, reglamentuojančiais vyresniojo duomenų inžinieriaus veiklą.

II SKYRIUS FUNKCIJOS IR PAREIGOS

6. Vyresniojo duomenų inžinieriaus funkcijos:
 - 6.1. kurti ir tvarkyti topografinius, kartografinius, fotogrametrinius, geodezinius erdvinius duomenis (įskaitant patikrą vietovėje), susijusius su valstybės siena;
 - 6.2. vykdyti valstybės sienos projektų įgyvendinimą;
 - 6.3. nagrinėti techninę dokumentaciją;
 - 6.4. rengti ir dalyvauti rengiant dokumentus Skyriui priskirtais klausimais;
 - 6.5. pagal kompetenciją dalyvauti komisijų ir techninių darbo grupių, susijusių su valstybės sienos erdviniais duomenimis, veikloje;

- 6.6. pagal kompetenciją dalyvauti Įstaigos, Skyriaus ar kitų struktūrinių padalinių ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose;
- 6.7. Skyriaus vedėjui pranešti apie kitų Įstaigos struktūrinių padalinių pateiktus darbus, atliktus pažeidžiant valstybės sienos delimitavimo ir demarkavimo darbų technologiją;
- 6.8. tinkamai saugoti Įstaigos dokumentus, nustatyta tvarka juos gauti ir perduoti Įstaigos archyvui;
- 6.9. Įstaigoužtikrinti su valstybės siena susijusių dokumentų ar informacijos konfidencialumą;
- 6.10. ĮstaigoĮstaigo Įstaigopagal kompetenciją vykdyti kitas funkcijas ir pareigas, numatytas Įstaigos kokybės vadybos sistemos, informacijos saugumo valdymo sistemos dokumentuose ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- 6.11. pagal kompetenciją vykdyti kitus su Įstaigos, Skyriaus funkcijomis susijusius Įstaigos vadovybės, Skyriaus vedėjo pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos Įstaigai, Skyriui paskirtos funkcijos.
- 7. Vyresnysis duomenų inžinierius privalo:
 - 7.1. neskleisti konfidencialios informacijos (įskaitant Įstaigos komercines (gamybines) paslaptis), saugoti asmens duomenų paslaptį, valstybės ir tarnybos paslaptį;
 - 7.2. darbe vadovautis Įstaigoje įdiegtų kokybės vadybos sistemos ir informacijos saugumo valdymo sistemos dokumentų nuostatomis;
 - 7.3. nekenkti Įstaigos reputacijai;
 - 7.4. laikytis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimų;
 - 7.5. laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtų (patvirtintų) teisės aktų (dokumentų) reikalavimų, Įstaigos įstatų ir Įstaigos vidaus teisės aktų (dokumentų) reikalavimų.

III SKYRIUS TEISĖS

- 8. Vyresnysis duomenų inžinierius turi šias teises:
 - 8.1. reikalauti, kad būtų laikomasi darbo vietų higienos ir saugos darbe reikalavimų;
 - 8.2. susipažinti su Įstaigos ir Skyriaus vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su Skyriaus veikla;
 - 8.3. Skyriaus vedėjui (-ai) teikti pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos gerinimo, optimizavimo;
 - 8.4. teikti pasiūlymus dėl Skyriaus darbų technologinių schemų pakeitimo;
 - 8.5. procesų valdytojams teikti pasiūlymus dėl procesų tobulinimo;
 - 8.6. gauti reikalingą darbui informaciją, dokumentus iš Įstaigos vadovų ir kitų darbuotojų;

- 8.7. kelti kvalifikaciją, dalyvauti profesiniuose renginiuose;
- 8.8. gauti darbui reikalingas priemones ir įrangą;
- 8.9. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Skyriaus nuostatuose ir kituose Įstaigos vidaus teisės aktuose;
- 8.10. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 9. Vyresnysis duomenų inžinierius atsako už:
 - 9.1. savo darbo (užduočių) įvykdymą nustatytais terminais ir darbo kokybę;
 - 9.2. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, kitų vidaus teisės aktų, darbų ir sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimų vykdymą;
 - 9.3. žalą, padarytą Įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.4. kompetentingą ir kokybišką šiame pareigybės aprašyme, Įstaigos vidaus dokumentuose, sutartyse nustatytų funkcijų ir pareigų vykdymą;
 - 9.5. pavestų uždavinių įgyvendinimą;
 - 9.6. patikėtos informacijos ir turto išsaugojimą;
 - 9.7. teisingą darbo laiko panaudojimą;
 - 9.8. konfidencialumo atliekant pareigas laikymąsi bei konfidencialios informacijos išsaugojimą;
 - 9.9. materialaus ir nematerialaus Įstaigos turto naudojimą pagal paskirtį.
- 10. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą vyresnysis duomenų inžinierius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Šis pareigybės aprašymas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos. Vyresnysis duomenų inžinierius su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (darbuotojo supažindinimas su pareigybės aprašymu per Įstaigos dokumentų valdymo sistemą laikomas supažindinimu pasirašytinai).
- 12. Pasikeitus Įstaigos ir/ar Skyriaus veiklą reglamentuojantiems teisės aktams ir (ar) vidaus dokumentams, informacijos saugumo valdymo reikalavimams, kokybės vadybos reikalavimams, šis pareigybės aprašymas turi būti atnaujintas. Pareigybės aprašymo pakeitimus ir papildymus, jo pripažinimą netekusiu galios tvirtina Įstaigos direktorius.

13. Už šio pareigybės aprašymo atnaujinimą ir rengimą atsako Skyriaus vedėjas arba jo įgaliotas darbuotojas.

Susipažinau ir sutinku

Erdvinės informacijos departamento Valstybės sienos kartografavimo skyriaus
vyresnysis duomenų inžinierius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)